



Dokumentnamn: Förvaltningen för funktionsstöds rutin för arbete mot våld i nära relationer – Utförarverksamheter

Beslutad av:
Verksamhetschef
Förebyggande Nordost-
Sydväst, Björn Lind

Gäller för:
Utförarverksamheter vid
Förvaltningen för
funktionsstöd

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**

[Text]

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
2026-02-23- tills vidare

Senast reviderad:
2026-02-16

Dokumentansvarig:
Utvecklingsledare Josiane
Bolenge Kamparås

Bilagor:

Handbok för arbete mot våld i nära relationer-utförarverksamheter (stöddokument)

Förvaltningen för funktionsstöds rutin för arbete mot våld i nära relationer – Utförarverksamheter

Innehållsförteckning

Innehåll	Sida
Inledning	1
Syftet med rutinen	1
Vem omfattas av rutinen	2
Bakgrund	2
Koppling till andra styrande dokument	2
Stödjande dokument	2
Rutin	3

Inledning

Syftet med rutinen

Syftet med denna rutin är att ge stöd till personal på utförarverksamheter om hur de ska agera vid misstanke eller upptäckt av våld i nära relationer bland brukare.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare och omfattar medarbetare och chefer i utförarverksamheter inom Förvaltningen för funktionsstöd.

Bakgrund

Det är en mänsklig rättighet att kunna leva sitt liv utan att drabbas av våld.

Våld i nära relationer är ett globalt folkhälsoproblem som resulterar i långvariga fysiska, psykiska och sociala konsekvenser för den som blir utsatt. Kommunen har ett tydligt ansvar i att bedriva ett aktivt arbete mot våld i nära relationer, både stödjande och förebyggande. I socialtjänstlagen kapitel 5 §7 klargörs socialnämndens ansvar för att

personer med funktionsnedsättningar skall leva som andra. Vidare förpliktigar både internationella konventioner och nationella politiska målsättningar Sveriges ansvar i att bedriva ett aktivt arbete mot våld i nära relationer. I Göteborgs Stads budget betonas också vikten av att utveckla ett systematiskt och långsiktigt och säkra insatser mot våld i nära relationer. I Göteborgs Stads budget för 2026 betonas vikten av att utveckla en systematisk och långsiktig insats mot våld i nära relationer, med fokus på att säkra och kontinuerligt utveckla det befintliga arbetet mot våld i nära relationer. Göteborgs Stad arbetar för nolltolerans mot våld och har som mål att ingen medborgare ska utsättas för våld i nära relationer. Att chefer och medarbetare inom utförarverksamheter har kompetens i frågan om våld i nära relationer är en förutsättning för att våldsutsatthet ska uppmärksammas, upptäckas, hanteras och förebyggas.

Koppling till andra styrande dokument

Denna rutin hör ihop med inriktningen beslutad i följande planer:

Göteborgs Stads plan för arbete mot våld i nära relationer 2024–2027

[C12574360024D6C7WEBVDJ622L.pdf](#)

[Göteborgs Stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2021–2026](#)

[Göteborgs Stads program för en jämlik stad 2018-2026](#)

Stödjande dokument

Denna rutin stöds av Handbok för våld i nära relationer-förvaltningen för funktionsstöd. Handboken ger grundläggande kunskap om våld i nära relationer, dess uttryck och kännetecken, samt hur man kan samtala med brukare om våld i nära relationer.

Rutin

Vid misstanke eller upptäckt av våld i nära relationer bland brukare ska vi alltid agera. Situationer som rör våldsutsatthet är komplexa och agerande ska göras med hänsyn till individen och dess förutsättningar. Stegen nedan ska följas oavsett om det gäller en brukare som blir utsatt eller utsätter någon för våld i nära relation.

För dig som chef i utförarverksamhet

Samla in relevant information.

När det kommer till din kännedom att det finns misstanke eller är bekräftat att en brukare har blivit utsatt för eller lever med våld ska du som chef skyndsamt samla in relevant information för att kunna ta ärendet vidare. Detta kan exempelvis ske genom samtal med medarbetare i verksamheten och genomgång av dokumentation.

Dokumentation

Var noga med att skyndsamt dokumentera all information som framkommer kopplat till situationen. Tänk på att noggrant dokumentera alla tecken på våld. Dokumentationen ska alltid ske med respekt för den enskilde. Dokumentera händelser och iakttagelser direkt i journal. Erbjud brukaren att du kan skriva ner hens berättelse som minneshjälp om exempelvis polisanmälan görs.

Ta nödvändiga kontakter

Varje situation av våldsutsatthet är komplex och individuell. Rådgör därför alltid med exempelvis socialsekreterare kopplad till brukaren för att informera om situationen och diskutera hur ärendet ska tas vidare. Den 1 december 2025 infördes en ny sekretessbrytande bestämmelse i 10 kap 15a § offentlighets och sekretesslagen (OSL). Denna bestämmelse innebär ingen uppgiftsskyldighet men en möjlighet att dela information med andra myndigheter om det behövs för att förebygga, förhindra eller upptäcka brottslig verksamhet. Bestämmelsen är inte begränsad till att omfatta uppgiftslämnande till brottsbekämpande myndigheter (som polisen), vi kan därför lämna information till andra socialförvaltningar med hänvisning till paragrafen.

Orosanmälan - Vuxenheten

Vid misstanke eller bekräftat att en brukare är våldsutsatt bör en orosanmälan skyndsamt göras till socialsekreterare inom vuxenheten socialförvaltningen i det stadsområde där brukaren bor. Det bör alltid vara du som chef som skickar in orosanmälan. Tänk på att det är oron du anmäler, det ligger därmed inte på dig att kunna bevisa hur situationen ser ut.

Orosanmälan - Barn och unga

Verksamheter som berör barn och unga är skyldiga att genast anmäla till enheten för barn och unga inom socialförvaltningen i det stadsområde där barnet eller ungdomen bor, om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa. (SoL kap 14 §1). Det bör alltid vara du som chef som skickar in orosanmälan. Tänk på att det är oro du anmäler, det ligger därmed inte på dig att kunna bevisa hur situationen ser ut. Om verksamheten inte berör barn och unga, och det kommer till din kännedom att ett barn eller ungdom kan ha utsatts för eller bevittnat våld eller andra övergrepp ska orosanmälan till socialkontoret där barnet bor göras.

Att polisanmäla

En polisanmälan är en viktig markering att det som har hänt är ett brott. Fråga brukaren om hen vill göra en anmälan. Om en brukare vill göra en polisanmälan gällande våld i nära relationer, ta reda på hur ni kan vara ett stöd i den processen. Om brukaren inte vill, rådfråga exempelvis brukarens socialsekreterare. Sedan tidigare finns även bestämmelsen 10 kap 23 § OSL. Bestämmelsen gör det möjligt att bryta sekretessen för att lämna uppgift till en brottsbekämpande myndighet om det lägsta straffet för brottet är sex månader i fängelse, eller om det handlar om försök till brott minst ett års fängelse.

Om situationen bedöms som akut och förenad med livsfara för brukaren ska direktkontakt med polis tas via 112.

Informera, återkoppla och gör en plan med medarbetarna

Informera samtliga medarbetare i verksamheten på ett lämpligt sätt om situationen. Återkoppla även kring vilka åtgärder som vidtagits och vad som kommer hända framåt. Det kan också finnas behov av att göra upp en plan tillsammans med medarbetarna, exempelvis gällande hur ni inom verksamheten ska prata med och stötta brukaren i situationen.

Stötta medarbetarna

Att misstänka eller veta att någon är våldsutsatt väcker ofta mycket känslor hos de som finns runt om den som är drabbad. Medarbetare inom utförarverksamheter arbetar nära brukarna och är en viktig del i deras vardag. Det är därför viktigt att du som chef identifierar vilket stöd medarbetarna behöver i den givna situationen.

Ett bra bemötande är avgörande

Att berätta om våldsutsatthet är ofta ett väldigt stort steg att ta för den som är utsatt. Om en brukare berättar om våldsutsatthet för dig, är ett bra bemötande avgörande. Ett bra bemötande i denna situation innebär exempelvis: - lyssna aktivt - visa och bekräfta att du tror på det brukaren berättar - ifrågasätt och värdera inte - fråga hur du kan vara ett stöd. Var noga med att tala om för brukaren att sekretessen i vissa fall kan behöva brytas. Mer information om detta finns i handboken.

Följ upp, håll i och håll ut

Att bryta en destruktiv och våldsam relation är långt ifrån enkelt. Det är ofta en process som tar både lång tid och som är emotionellt och praktiskt påfrestande. När det finns misstanke om eller bekräftat att en brukare lever med våld är det därför oerhört viktigt att följa upp situationen och de åtgärder som vidtagits samt orka hålla i och hålla ut.

För dig som medarbetare i utförarverksamhet

Kontakta och informera närmaste chef

Om du som medarbetare har misstanke om eller får bekräftat att en brukare är våldsutsatt ska du skyndsamt ta kontakt med din närmaste chef för att informera denne om situationen. Vid tider då din chef inte är i tjänst, kontakta Trygghetsjouren.

Dokumentation

Var noga med att skyndsamt dokumentera all information som framkommer kopplat till situationen i Treserva och meddela din chef att dokumentationen är på plats. Att vara noggrann med dokumentationen har stor betydelse för fortsatt utredningsarbete. Tänk på

att noggrant dokumentera alla tecken på våld, dokumentationen ska alltid ske med respekt för brukaren. Dokumentera händelser och iakttagelser direkt i exempelvis daganteckningar och/eller journal. Har du inte direkt behörighet till journal, be enhetschef eller stödpedagog att dokumentera. Erbjud brukaren att du kan skriva ner hens berättelse som minneshjälp om exempelvis polisanmälan görs.

Ett bra bemötande är avgörande

Att berätta om våldsutsatthet är ofta ett väldigt stort steg att ta för den som är utsatt. Om en brukare berättar om våldsutsatthet för dig, är ett bra bemötande avgörande. Ett bra bemötande i denna situation innebär exempelvis: - lyssna aktivt - visa och bekräfta att du tror på det brukaren berättar - ifrågasätt och värdera inte - fråga hur du kan vara ett stöd

Var noga med att tala om för brukaren att sekretessen i vissa fall kan behöva brytas. Mer information om detta finns i handboken. Enhetschef gör eventuell polisanmälan.

Hedersrelaterat våld och förtryck

Våld som sker inom en hederskontext kan också vara svårt att upptäcka. Om du som medarbetare har misstanke om eller får bekräftat att en brukare är våldsutsatt i hedersrelaterad kontext ska du skyndsamt ta kontakt med din närmaste chef för att informera denne om situationen. Vid tider då din chef inte är i tjänst, kontakta Resursteam heder för att få råd och stöd i den del av staden där brukaren bor. Du kan också kontakta Regionalt stödcentrum heder.

Kontakter

I nödsituation	112
Polisen	114 14
Kriscentrum för kvinnor	031 – 365 93 80
Kriscentrum för män	031 – 365 93 90
Socialjouren (efter kontorstid samt röda dagar och helger)	031 – 365 87 00
Stödcentrum för brottsutsatta	020 – 520 530
Göteborgs stads kontaktcenter	031- 365 00 00
Socialkontoret där du bor	031 – 365 00 00
Kvinnofridslinjen	020 – 50 50 50
Trygghetsjouren	031-365 85 85
SF Centrum	Vuxen: 031 365 79 80 Barn- och unga: 031 365 74 50 Ekonomi: 031 365 79 50
Socialförvaltningen Sydväst	Vuxenenhetens mottag: 031-366 53 43 (lämnas ej ut till allmänheten) Barn och unga mottag: 031-366 20 44 Ekonomiskt bistånd: 031-366 23 85
Socialförvaltningen Nordost	VIN-mottaget Vuxenenheten 2, jourtelefon 031-365 22 46 (upptagningsområde fd Angered) Mottagningsgrupp Vuxen Boendeenheten, jourtelefon 031-365 47 14 (upptagningsområde fd Östra Göteborg)

**Nationella stödtelefonen
Hedersrelaterat våld och förtryck
för yrkesverksamma
Resursteam heder Centrum**

Barn och unga Mottag BoU Hjällbo
Lillgata: 031-365 12 55
(upptagningsområde fd Angered)
Mottag BoU Tellusgatan: 031-365 46 30
(upptagningsområde fd Östra Göteborg)
Ekonomiskt bistånd Mottag med
upptagningsområde Kortedala: 031-365
30 55 Mottag med upptagningsområde
Hjällbo: 031-365 22 10
010-223 57 60

031- 367 90 87; 070-910 52 72

Fler verksamheter finns att hänvisa till, se exempelvis broschyren Våld i nära relationer.

Tips! Spara gärna dessa telefonnummer i arbetstelefonen, för att alltid ha dem lättillgängliga.